



OPLEIDING TOT
ICT4care medewerker
2019-2021



Voor wie

Door de technologische veranderingen binnen de gezondheidszorg worden verpleegkundigen en andere zorgverleners in toenemende mate betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van informatiesystemen. De opleiding wil ervoor zorgen dat je het nodige inzicht verwerft in de mate waarin informatietechnologie de processen binnen het werkveld kan ondersteunen.

Verloop

Om adequaat op de huidige trends in te spelen, ontwikkelde het NVKVV in samenwerking met de werkgroep ICT4care deze opleiding.

Hierin wordt aandacht besteed aan gezondheidszorg, systeemontwikkeling en de mogelijkheden van informatietechnologie ter ondersteuning van het zorgproces.

De deeltijdse opleiding omvat een studieprogramma gespreid over twee jaar. Het studieprogramma bevat 30 cursusdagen contacturen en afstandsonderwijs (10 lesdagen). Tijdens de opleiding voer je een project uit binnen je organisatie.

Doel van de opleiding

Na het behalen van het attest beschik je over de nodige kennis en vaardigheden om als stafmedewerker mee te werken aan de digitalisering van de zorg binnen je organisatie.

Zo leer je onder meer de vaardigheden om binnen je organisatie aan informatiseringsprojecten mee te werken, deze te leiden of te coördineren, te adviseren in het beleid, en de rol als trainer of coach in deze projecten aan te nemen.

De ICT4care medewerker vormt de brug tussen de dienst ICT en de eindgebruikers voor applicaties die gebruikt worden in het zorgproces, de patiëntveiligheid, de kwaliteit van de zorgverlening en accreditatie.

Oprichting van de ICT4care medewerker

De ICT4care medewerker staat vanuit de kwaliteitsvisie van het zorgdepartement in voor het projectmatig uitwerken, ondersteunen en optimaliseren van de organisatie van het zorgproces door middel van informatie- en communicatietechnologie (ICT), rekening houdend met wettelijk opgelegde normen.

In verband met nieuwe softwarepakketten en hardware:

- adviseert bij de keuze voor nieuw applicaties
- kan de projectleiding hebben bij de invoering van nieuwe softwarepakketten

In verband met het gebruik van de bestaande applicaties en hardware

- geeft ondersteuning en advies bij het gebruik van software
- neemt initiatieven tot verbetering van het gebruik van software
- legt de wijze van gebruik van de software vast
- coördineert of geeft opleidingen

Voor de activiteiten van de ICT4care medewerker binnen de domeinen kwaliteit en veiligheid, beleidsvisie, medewerkers in de zorg, middelenbeheer, personeelsbeleid, vorming, communicatie, en wet- en interne regelgeving verwijzen wij graag naar het functieprofiel.

Interessante links <http://www.ict4care.be>

<http://www.ict4care.be/congres>

<http://www.nvkvisv.be>

<https://www.ehealth.fgov.be>

Programma (op basis van het voorbije
1 en 2de jaar)

Module	Cursusonderdelen
Introductiedag	
	<ul style="list-style-type: none"> - Verwelkoming - Taak van de ICT4care medewerker - Plaats in de organisatie - Informatiesystemen en bedrijfsprocessen - Korte toelichting over de praktijkopdracht
De digitalisering van de gezondheidszorg: het patiëntendossier	
Overzicht van de softwaremarkt	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van het marktaanbod: administratieve systemen, elektronische patiëntendossiers, medicatiebeheer, uurroosterplanning - Aanbod in functie van de sectoren (Algemeen ziekenhuis, Psychiatrie, WZC) - Keuze van de leverancier
Software in de praktijk	<ul style="list-style-type: none"> - Demo van een patiëntendossier, medicatiebeheer, afsprakenbeheer voor algemene ziekenhuizen - Demo van geïntegreerde toepassing in een psychiatrisch ziekenhuis - Demo van een patiëntendossier in een WZC. Informatiesystemen in de chronische zorg

Beoordelen van een elektronisch patiëntendossier	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van behoeften en specificaties van informatiesystemen aan de hand van de processen binnen de instelling. - Medicatieproces, ordercommunicatie, afsprakenbeheer - Verpleegdossier en de mogelijkheden tot automatische afleiden van VG-MZG-gegevens - Hoe evalueer je een elektronisch patiëntendossier, en weet je dat dit bij je organisatie past? - Opstellen van een lastenboek
--	---

Module	Cursusonderdelen
Patiëntendossier en wetgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke bepalingen omtrent het beroepsgeheim in het patiëntendossier - Wet op de Privacy - Wet op de Patiëntenrechten
Patiëntendossier en zorgkwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> - Verslaglegging - Klinische paden - Classificaties en standaarden in de gezondheidszorg
Ontwikkeling van een dossier	<ul style="list-style-type: none"> - Prototyping & usability - Ontwerpen en beoordelen van gebruiksvriendelijke software.
Evoluties & trends	<ul style="list-style-type: none"> - Evoluties in de digitalisering van de gezondheidszorg - E-health: algemene stand van zaken in België, evolutie van zorgnetwerken - Mobiele applicaties
Projectmatig werken – veranderingsmanagement	

Organisatiekunde	<ul style="list-style-type: none"> - Belang van informatie voor organisaties - Communicatie in organisaties - Herinrichten van bedrijfsprocessen via Business Process Reengineering
Projectmanagement	<ul style="list-style-type: none"> - Projectleiding en projectmatig werken - Het sturen en begeleiden van veranderprocessen & communicatie binnen een project - Onderhandelen - MS Project
Opleidings -en trainingsvaardigheden	
Communicatieve vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> - Presentatietechnieken, presentatie oefenen, en schrijven van een adviesrapport - Het schrijven van een handleiding

Module	Cursusonderdelen
Analyse – en systeemontwikkeling	
Systeem-ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Evoluties op vlak systeemontwikkeling, - Basisprincipes in het ontwikkelen van software
Analyse -en ontwikkeltechnieken	<ul style="list-style-type: none"> - Theorie en praktijkoefening
Databases, datamanagement en beleidsinformatie	
Datawarehouse en beleidsinformatie	<ul style="list-style-type: none"> - Van gegevens naar datawarehouse naar beleidsinformatie
Databases	<ul style="list-style-type: none"> - Databases: het 3 lagenmodel

Beveiligingsbeleid	
Beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> - Technische, organisatorische en juridische aspecten - Informatieveiligheid
ICT- en telematica	
Technische aspecten	<ul style="list-style-type: none"> - Netwerken & hardware - Desktop virtualisatie - Interfacing en middleware: HL7, Mirth - Medibridge en Hector
Health informatics	<ul style="list-style-type: none"> - Healthcare Informatics: toepassingen in de gezondheidszorg - PACS - Expertsystemen en beslissingsondersteunende systemen - Kwaliteitseisen aan ziekenhuisinformatiesystemen - Telematica
Interne en externe communicatie aan de hand van internettechnologie	
Websites	<ul style="list-style-type: none"> - De opbouw en ontwikkeling van een website - Projectaanpak en mogelijke valkuilen

Eindwerk	
Praktijkopdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Praktijkopdracht: uitvoeren van een onderzoek of project vanuit de eigen organisatie. - Het onderzoek of het project kan een informatieanalyse zijn, een implementatietraject of het ontwikkelen van een scholingsprogramma

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Een schriftelijk verslag en presentatie van de praktijkopdracht |
|--|---|

Praktische informatie

Duur

Deze opleiding telt in totaal 40 lesdagen waarvan 30 dagen contactonderwijs (15 dagen per academiejaar) en 10 lesdagen afstandsonderwijs (realiseren van een project op de werkvloer).

De opleiding start op woensdag 28 september 2016. De verdere cursusdata worden bij de start bekend gemaakt.

Kostprijs

De kostprijs per academiejaar:

- Leden NVKVV: € 1870;
- Niet-leden NVKVV: € 2430 per academiejaar,
- Niet-lid, maar wordt lid: 1965

Deze prijs per academiejaar is inclusief lesdagen én begeleiding van het eindwerk, didactisch materiaal, studiebezoeken, teksten, koffie (exclusief lunch). We vragen voor deze opleiding betaald educatief verlof aan. Het NVKVV is erkend dienstverlener voor de KMO portefeuille.

Inschrijven

Inschrijven voor deze opleiding kan online via www.nvkvv.be; vorming, navorming, ICT4care medewerker

Raadpleeg ook onze algemene inschrijvingsvoorwaarden.

Locatie

De opleiding gaat door in de lokalen van NVKVV, Vergote Square 43 - 1030 Brussel. (Een routebeschrijving is beschikbaar op www.nvkvv.be)

NVKVV
Vergote Square 43
1030 Brussel
02 737 97 81



navorming@nvkvv.be